



## FORMULIER VOOR AANVRAAG VAN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

In te vullen door de ouders/verzorgers:

Naam:	
Adres:	
Postcode:	
Telefoon:	
e-mail:	
Relatie tot kind(eren): <input type="checkbox"/> vader / <input type="checkbox"/> moeder/ <input type="checkbox"/> voogd/ <input type="checkbox"/> verzorger	

\*aankruisen wat van toepassing is.

Vraagt extra verlof aan van ...../ ...../ 20.. tot en met ...../ .../ 20....			
Namen:	1.	Geb.datum:	Groep:
	2.	Geb.datum:	Groep:
	3.	Geb.datum:	Groep:
	4.	Geb.datum:	Groep:
	5.	Geb.datum:	Groep:

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten/ pleegouder/ verzorger
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten/ pleegouder/ verzorger (max. 1 dag)
- Verhuizing en/of kennismaking met de nieuwe school (max. 1 dag)
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksfeest van ouders of grootouders (max. 1 dag)
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur (max. 1 dag)
- In verband met langdurige, ernstige medische en/ of sociale problemen
- Er is geen enkele vakantie mogelijk tijdens geplande schoolvakanties\* omdat de kostwinner dan moet werken.  
*(\*Dit moet schriftelijk aangetoond worden)*
- Ik maak gebruik van de 2 verlofdagen, in verband met de volgende omstandigheden:  
.....

**Let op:**

Verlof, langer dan 10 schooldagen, moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Horst!

**Plaats:**

**Datum:**

**BEIDE OUDERS/VERZORGERS DIENEN DE HANDTEKENING TE ZETTEN ONDERAAN HET FORMULIER!  
BIJ EEN ENKELE HANDTEKENING KUNNEN WIJ NIET AKKOORD GAAN MET DE AANVRAAG VERLOF.**

Handtekening ouder/ verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

<b>In te vullen door de administratie:</b>			
Kopie voor:	Ouder/ verzorger	leerkracht	archief

<b>Uw verzoek tot verlof wordt:</b> <input type="checkbox"/> Toegekend <input type="checkbox"/> Niet Toegekend <input type="checkbox"/> Slechts toegekend voor:  .....	<b>Handtekening directeur:</b>  <b>Naam directeur:</b>  ..... <b>Datum :</b>  .....
---	--

<b>Toelichting:</b>          
---

### **Belangrijk**

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? Of voldoet hij niet aan de voorwaarden? Dan zijn de ouders strafbaar. Scholen en instellingen zijn verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom een leerling niet op school is verschenen. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

### **Bezwaar**

Indien men niet eens is met de afwijzing, kan men een bezwaar indienen bij de directeur van de school.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:

- Uw naam en adres
- Omschrijving van het bestreden besluit
- Gronden van het bezwaar

### **Speciale regelingen**

In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd. U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.

<b>In te vullen door de directeur:</b>          <b>Doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens op:</b>
---